

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:
 N. _____ del _____ di €. _____
 N. _____ del _____ di €. _____

 Il Ragioniere

COMUNE DI CALATABIANO
 Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
 N. 20 DEL 03.04.2012

OGGETTO: Parificazione del conto reso dall'economista comunale. Anticipazioni ordinarie. Esercizio finanziario 2011.

L'anno duemiladodici, il giorno tre del mese di aprile alle ore 13,55 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. PETRALIA Dr. Arch. ANTONIO FILIPPO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. SPOTO AGATINO	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FAZIO ANTONINO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. FORMICA ANTONINO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. MELITA RITA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. SAMPERI Dr. SALVATORE	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. SPINELLA SALVATORE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Non sono intervenuti i Sigg.ri Melita Rita - Spinella Salvatore

Presiede il Sig. Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Concetta Puglisi

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
 Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12, l.r. n. 30/2000.
 Con voti unanimi e favorevoli,

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni:

() modifiche/sostituzioni :

() Con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91;

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
 N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

- sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale.

OGGETTO: Parificazione del conto reso dall'economista comunale. Anticipazioni ordinarie. Esercizio finanziario 2011.

- **PREMESSO** che nell'anno 2011 la gestione dei beni comunali è stata effettuata dal Rag. Russo Carmelo nominato economista comunale con determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria n. 304 del 17.03.2009 (n. int.9 del 17.03.2009);
- **VISTI** l'art. 93 comma 2 e l'art.233 del D.Lgs. n.267/2000;
- **VISTO** in particolare il comma 1 dell'art.233 del D.Lgs. n.267/2000, come modificato art.2 – quater, comma 6 del D.L.M54/2008, che prevede la presentazione, da parte degli agenti contabili dell'Ente, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, del conto della propria gestione all'Ente Locale;
- **VISTO** il comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che gli agenti contabili degli EE.LL., salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio del Conto;
- **Visto** il D.P.R. n.194/96 con il quale viene approvato, fra l'altro, il modello per il conto della gestione dell'Economista comunale;
- **VISTO** il rendiconto presentato dall'economista comunale con nota prot. n.1297 del 30.01.2012, per l'anno 2011, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- **VISTE** le pezze giustificative, depositate agli atti presso l'Ufficio di economato, allegate ai buoni di pagamento emessi, e riscontrate la regolarità;
- **ACCERTATO** che ogni singola operazione è stata debitamente registrata nell'apposito registro di cassa comunale e che trimestralmente per le anticipazioni di cassa ordinarie è stato presentato rendiconto delle spese sostenute a discarico dell'attività svolta;
- **VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

Si propone

- Di parificare con le scritture contabili dell'Ente il conto delle anticipazioni ordinarie riferito all'esercizio finanziario 2011, che presenta le seguenti risultanze finali:

Registrazioni in dare n. 198 per complessivi	€ 23.723,08
	=====
Registrazioni in avere n. 437 per complessivi	€ 23.723,08
	=====



Il Resp. dell'Area Econ.-Finanz.

Rag. Rosalba Pennino



COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. di Catania)

C O N T O

Della gestione dell'Economo

Gestione anticipazione piccole spese

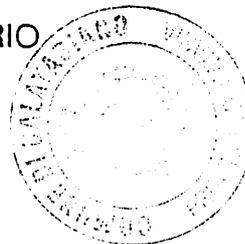
ESERCIZIO 2011

PAGAMENTI ESEGUITI			NOTE
BUONI		IMPORTO	
DAL N.	AL N.		
1	99	3.092,97	
100	227	4.751,51	
228	323	4.837,70	
324	437	4.843,40	
		6.197,50	Restituzione somme Rev. N.05 del 03/01/2012
TOTALE		23.723,08	

VISTO DI REGOLARITA':
IL RESPONSABILE DEL SERV.FINANZIARIO

Roberto Pennino

Calatabiano li, 01 APR. 2012



N.D.	PERIODO	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI		
		OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	MANDATI DI PAGAMENTO	
			NUMERO	IMPORTO
1	Gennaio	Anticipazione		
2	Febbraio	I° Trim.2011	368	6.197,50
3	Marzo			
4	Aprile	Rimborsi	dal 973	
5	Maggio	I° Trim.2011	al 1020	3.092,97
6	Giugno			
7	Luglio	Rimborsi	dal 1772	
8	Agosto	II° Trim.2011	al 1825	4.751,51
9	Settembre			
10	Ottobre	Rimborsi	dal 2753	
11	Novembre	III° Trim.2011	al 2799	4.837,70
12	Dicembre	Rimborsi	dal 07/2012	
		IV° Trim.2011	al 55/2012	4.843,40
TOTALE				23.723,08

Il presente conto è estratto dal registro delle anticipazioni, dei pagamenti e dei rimborsi che contiene n. 198 registrazioni in dare e n.437 registrazioni in avere in n.50 pagine.

Calatabiano li, 30 ott. 2012

L'ECONOMO COMUNALE

Russo Perrotto

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/1990 come recepito dalla Legge Regionale 11 dicembre 1991, n° 48 e modificato con l'art. 12 della legge 23-12-2000 n. 30:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 corrispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Il sottoscritto rilascia parere favorevole.

Calatabiano li, 01 APR. 2012

Il Responsabile dell'Area economico finanziaria
Rag. Rosalba Pennino



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Puglisi Concetta)

La presente Deliberazione è stata trasmessa al Capigruppo con nota n. _____ del _____

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____
col n. _____ del registro delle pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art.11, della L.R. 44/91 e ss.mm. ed ii., dal _____ al _____ e che, contro la stessa, non sono stati presentati reclami.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Puglisi Concetta)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2 (1), della L.R. n. 44/91;
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Puglisi Concetta)

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria